



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA DE PARICONHA
GABINETE DO PREFEITO

CARTA DE SERVIÇOS – GABINETE DO PREFEITO

- **CHEFE DE GABINETE – GENTIL NETO SILVA**

E-MAIL: PMPARICONHA@HOTMAIL.COM

DIAS E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 14H.

FORMA DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL E VIRTUAL, ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.

LOCALIZAÇÃO: RUA MANOEL FRANCISCO DOS SANTOS, 28, CENTRO, PARICONHA/AL

COMPETÊNCIAS:

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência ao Prefeito, administrativa e politicamente, através dos seus órgãos vinculados, coordenando a atuação dos demais setores do Município, competindo-lhe:

- I – assessorar diretamente o Prefeito nas atividades do Executivo Municipal;
- II – assessorar o Prefeito nas relações com entidades representativas da comunidade;
- III – intermediar contatos com órgãos estaduais, federais e instituições privadas do Município, visando compatibilizar suas diretrizes governamentais;
- IV – coordenar planos de trabalho integrados;
- V – coordenar entendimentos com organismos nacionais e internacionais;
- VI – promover a divulgação oficial dos atos e atividades da Administração Municipal;
- VII – coordenar a representação social e política do Prefeito;
- VIII – coordenar a agenda, audiências, reuniões do Prefeito e Cerimonial;
- IX – representar o Prefeito por designação individual;
- X – assessorar o Prefeito na coordenação dos órgãos da Prefeitura;
- XI – coordenar as atividades, fluxo de informações e as relações públicas de interesse do prefeito;
- XII – acompanhar a tramitação dos Projetos de interesse do Executivo, prestando-lhe informações necessárias;
- XIII – preparar, encaminhar e arquivar o expediente do Gabinete;
- XIV – preparar, registrar e publicar os atos do Prefeito;
- XV – exercer o comando da Guarda Municipal;
- XVI – exercer outras atividades correlatas.

PARA AGENDAMENTO DE REUNIÃO, DEVE-SE ENVIAR EMAIL PARA PMPARICONHA@HOTMAIL.COM

Rua Manoel Francisco dos Santos, 28, Centro - CEP 57.475-0000 Pariconha-AL
Fone (82) 3647 1132 - E-mail: pmpariconha@hotmail.com CNPJ 35.634.435/0001-72

TEMPO DE ATENDIMENTO: APROXIMADAMENTE 40 MINUTOS, PODENDO HAVER MAIOR PRAZO EM DIAS DE REUNIÃO.

- **GUARDA CIVIL MUNICIPAL**

E-MAIL: DIRCEUSNOVAES@GMAIL.COM

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 06 HORAS ÀS 16 HORAS.

FORMA DE ATENDIMENTO: SEDE DA GUARDA MUNICIPAL E POR TELEFONE (82) 9 8203-3807.

LOCALIZAÇÃO: JOSÉ FERNANDO DOS SANTOS, S/N, PARICONHA/AL.

COMPETÊNCIA: Zelar pelo patrimônio público do Município, bem como resguardar a ordem pública.

- 1- INSPETOR:** Aloísio Barbosa dos Santos
- 2- COMANDANTE:** Dirceu dos Santos Novaes
- 3- SUB-COMANDANTE:** Jaelson José A. de Sá Barros.